

チュートリアル・テスト送稿

（印刷会社）

印刷会社の機能を実行される方は本チュートリアルを参照ください
テスト送稿を行う場合も本チュートリアルをご利用いただけます。

【重要】チュートリアルご使用時の注意点

当資料は、下記の用途に向けて作成されたものです。

- ・ Digital Send Webを初めて利用する方のトライアル用です。
- ・ 媒体社様が通常運用時における、テスト送稿を実施します。

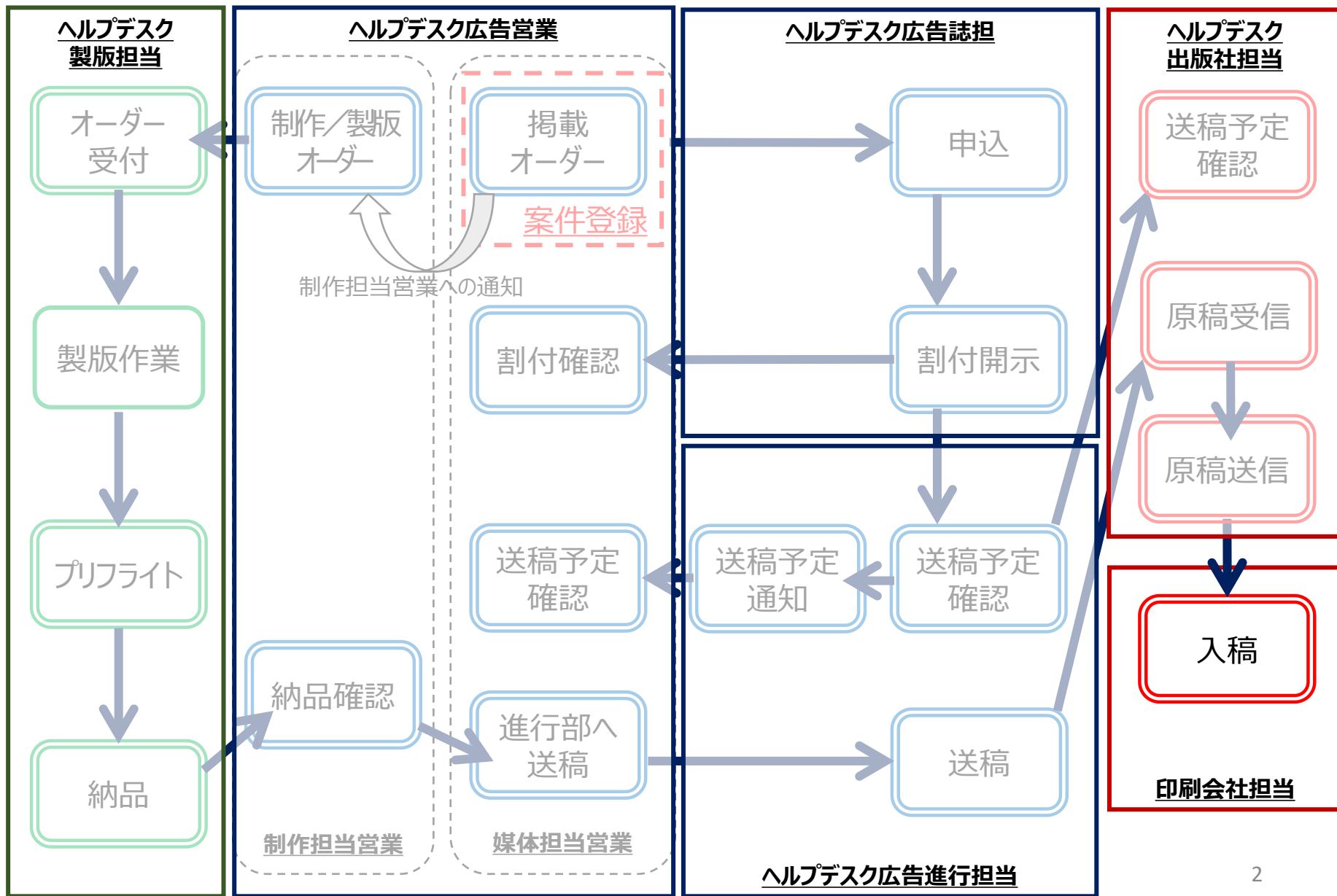
本チュートリアル内で指定している広告会社、原稿名、広告主、各種担当者、素材に関しては、すべてトライアル／テスト送稿用に用意したダミーです。

当資料にて、Digital Send Webへのご理解を深めて頂ければ幸甚です。

■ 注意点（全チュートリアル共通）

Digital Send Web は、「Chrome」以外のブラウザでは動作を保証しません。

本チュートリアルにて使用する素材はテスト素材です。



ヘルプデスクへの依頼 デジタルセンドヘルプデスクへトライアル希望の問合せをします。

ヘルプデスク受付時間内に「テスト送稿依頼の手順」でお申し込みください。



デジタルセンドヘルプデスク

受付時間：ヘルプデスク営業時間内



TEL : 03-3454-1033



MAIL :
ds-magazine-help@nexs.nec.co.jp

テスト送稿依頼の手順

<https://dsw.digital-send.com/chkpage/downloads/印刷会社テスト申請フォーマット.xlsx>

1. 上記URLより「印刷会社テスト申請フォーマット」をダウンロードします。
2. 記入が完了した「印刷会社テスト申請フォーマット」を、ヘルプデスクにメール送付します。
3. ヘルプデスクで「印刷会社テスト申請フォーマット」を確認後、テストを実施いたします。

テストデータについて

- ヘルプデスクから送信されるテストデータは、PDF（4 C 1 P）です
- トライアル用テストデータは出稿用にはご使用いただけません
- テスト用媒体誌名は、「テスト送稿用【削除厳禁】」です



ログイン Digital Send Web へアクセスし、ログインします。

<https://dsw.digital-send.com/DSC001>

ログインアカウント

1. 自身のIDとパスワードを入力します。
2. 「ログイン」ボタンを押下します。

二段階認証用のパスワードがメール送付されます。次の画面でパスワードを入力して認証してください。



DS Web 雑誌ユーザーマニュアル>「ログイン」参照

このチュートリアルはヘルプデスク印刷のIDで説明しています。
※ ヘルプデスク印刷のIDはダミーです。

納品（印刷） 出版社より送稿された原稿データを受信します。



1. 「印刷」アイコンを押下します。

2. 送稿情報一覧を検索します。

広告主に**広告主名**を入力します。
 広告主例：デジタルSendテスト（ヘルプ）
 進行状況の「**受信済**」に**チェック**を入れます。
 検索（一覧更新）ボタンを押下します。

3. 「詳細」ボタンを押下します。

送稿情報画面が開きます。

「デジタルSendテスト（ヘルプ）」と入力

「受信済」にチェック

検索（一覧更新）

「詳細」を押下

「サムネイルなし」「サムネイルあり」表示について

- 検索結果欄は「サムネイルなし」「サムネイルあり」を選択できます。
- 送稿情報単位（サムネイルあり）を選択した場合、検索結果欄にプレビューのサムネイルが表示されます。

表示モード

送稿情報単位（サムネイルなし） 送稿情報単位（サムネイルあり）

検索結果 全選択 全解除

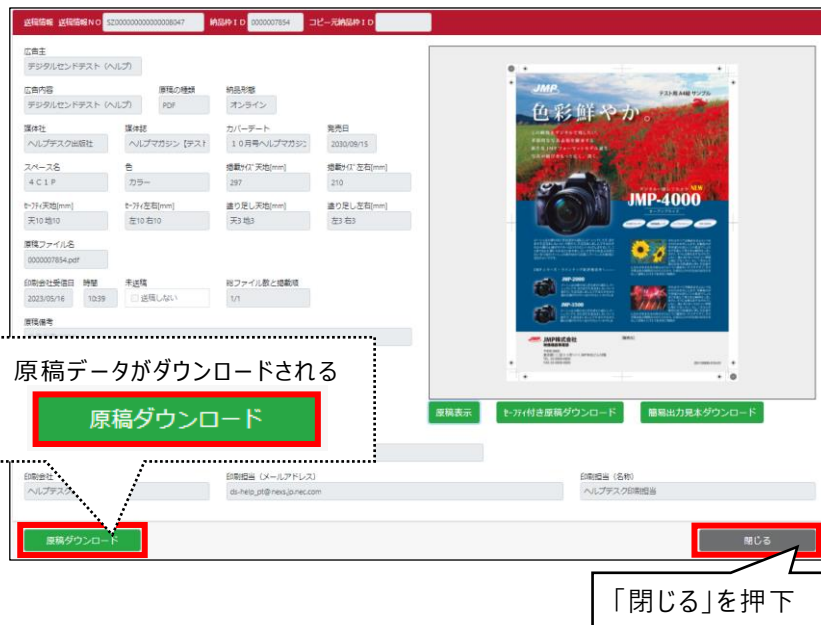
サムネ

「送稿情報単位（サムネイルあり）」を選択した状態で

詳細



DS Web 雑誌ユーザーマニュアル>「画面レイアウト詳細」 参照



4. 「原稿ダウンロード」ボタンを押下します。

原稿データがダウンロードされます。
※メタ情報データ（XML）も同梱されています。

5. 「閉じる」ボタンを押下します。

「簡易出力見本」と「原稿表示」について

- 「原稿表示」ボタン押下で原稿のプレビューがChromeの新規タブで開きます。
- 「簡易出力見本ダウンロード」ボタン押下で簡易出力見本PDFがダウンロードされます。簡易出力見本PDFについては、DS Web雑誌ユーザーマニュアルにて、詳細を確認できます。



DS Web 雑誌ユーザーマニュアル>「簡易出力見本PDF」参照



The screenshot shows the '送信情報一覧' (Submission Information List) page. At the top, there are search filters for '送信先' (Destination), '発行' (Issue), '広告内容' (Ad Content), and '発行日' (Issue Date). Below these, there are checkboxes for 'DL済' (DL Complete) and 'DL済' (DL Complete). A callout box points to the 'DL済' checkbox with the text '「DL済」にチェック' (Check 'DL Complete').

Below the filters, there is a table with columns: '送信先' (Destination), '発行状況' (Issue Status), '送信予定日時' (Scheduled Issue Date/Time), '印刷会社DL日時' (Printer's DL Date/Time), '印刷会社へ伝達日時' (Delivery Date/Time to Printer), '広告主' (Advertiser), '案件' (Case), '商品名' (Product Name), '広告内容' (Ad Content), and '印刷会社' (Printer).

A callout box points to the 'DL済' status in the first row of the table with the text '「DL済」へ推移' (Transition to 'DL Complete').

At the bottom of the page, there are buttons for '原稿ダウンロード' (Download Originals), '納品済みファイルダウンロード' (Download Delivered Files), and '一括クリップボードコピー' (Copy All to Clipboard).

6. 送稿情報一覧を再検索します。進行状況が「DL済」に推移しています。

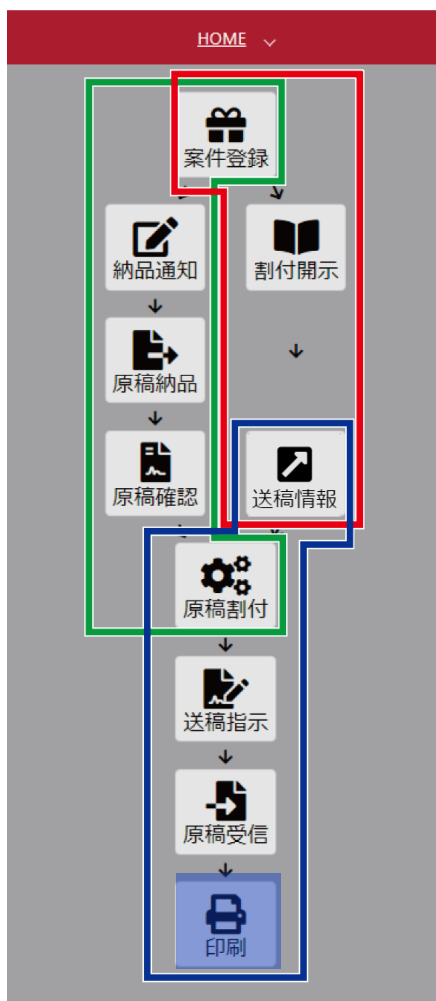
広告主に**広告主名**を入力します。

広告主例：デジタルセンドテスト（ヘルプ）

進行状況の「DL済」に**チェック**を入れます。

検索（一覧更新）ボタンを押下します。

以上で、納品（印刷）が完了しました



- 申込フロー
- 納品フロー
- 送稿フロー



印刷まとめ

- ◆ 原稿データ、掲載メタ情報データ（XML）の受信を行う
- ◆ 簡易出力見本をダウンロードできる

送稿フロー		
	操作前のステータス	操作後のステータス
印刷	15 印刷会社確認待ち	16 完了



雑誌オンラインユーザーマニュアル…

印刷

参照

以上で 印刷会社の
トライアルは終了です